

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: **R\$244,00****Credor: MÚLTIPLA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO - EIRELI,**

CNPJ: 11.934.717/0001-27,

Endereço: Rua Severa, nº 396

Bairro: Vila Maria

Cidade/UF: São Paulo-SP

CEP: 02111-000

Telefone/Fax: (11) 2218-6700, fax: (11) 2218-6727

Contato: **Mariana Esteves Grizzi,**

Banco: do Brasil

Agência:1874-0

Conta: 18425-X

E-mail: licitacoes@multiplasuprimentos.com.br

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de materiais de higiene, descartáveis e afins, destinados ao estoque do Almoxarifado deste E. Tribunal, bem como, nas mesmas condições, ao Ministério Público do Trabalho – PRT 15ª Região, conforme Requisição de Compra SMP 019/2016, da Coordenadoria de Material e Logística, Ata de Registro de Preços 018/2016, do Processo de Compra 740/2015-D – Pregão Eletrônico -SRP e quadro abaixo:

Lote	Descrição	Qtde.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
02	<p>Copo descartável de polipropileno confeccionado com resina termoplástica, com capacidade de 50 ml e 0,75g, de material atóxico e não reciclado, ideal para café. Deverão ser acondicionados em pacotes plásticos com 100 unidades e, no mínimo, 75 gramas. Embalagem final: caixas com 50 centos. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas e não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O material deve estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 14865:2012 e possuir certificado de conformidade com os requisitos aprovados pela Portaria do Inmetro nº 453, de 01 de dezembro de 2010.</p> <p>A embalagem final deverá ser confeccionada em materiais reciclados ou recicláveis, podendo ser de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução nº 103/CSJT.</p> <p>Marca: Coposul</p>	200	Pacotes com 100 unidades	1,22	244,00

Prazo de entrega/execução:

O FORNECEDOR obrigar-se-á a efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante), Subitem 7.3, Anexo I do Edital do Processo de Compra 740/2015, Pregão Eletrônico-SRP.

Local de entrega/execução:

A entrega dos produtos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 11h00 às 17h00, na Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP ou, no caso do Órgão Participante, no respectivo Almoxarifado, sito na Rua Uambu, 291, Alphaville, Campinas/SP, no horário indicado acima. As entregas deverão ser

acompanhadas das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado no subitem abaixo e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho, Autorização de Compra ou Aviso de empenho (Órgão Participante).Subitem 7.2- Anexo I do Edital do Processo de Compra 740/2015, Pregão Eletrônico-SRP.

Prazo de garantia:

O **FORNECEDOR** obrigar-se-á a oferecer um prazo de garantia dos produtos de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal ou pelo Órgão Participante, quando couber. Subitem 7.4, Anexo I do Edital do Processo de Compra 740/2015, Pregão Eletrônico- SRP.

Observações:

-No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0740/2015 – Pregão Eletrônico - SRP)-.Subitem 8.2.1 Anexo I do Edital do Processo de Compra 740/2015, Pregão Eletrônico-SRP.

- As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0740/2015 em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: Lei nº 13.255, de 14/01/2016.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 10/08/2016

Em 10/08/2016

UBIRAJARA MUTTI FERREIRA
Assistente-Chefe Substituto da Seção de
Licitações

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON
Coordenador de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças.
Em / / 2016.

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORSETTI
Secretária da Administração